

## **MR Visserschool Activiteitenplan 2020-2021**

### **Inleiding**

Het activiteitenplan heeft als doel om een overzicht te bieden van de activiteiten, doelstellingen en facilitering van de Medezeggenschapsraad (MR) van de Visserschool te Amsterdam. Het plan kan tevens gebruikt worden als jaarlijks draaiboek, waarin alleen de prioriteiten van het desbetreffende schooljaar aangepast hoeven worden.

### **Missie en Visie**

Als MR, bestaande uit twee teamleden en twee ouders, hebben wij als doel om op een optimistische, bevlogen en transparante wijze een bijdrage leveren aan het beleid van de Visserschool. Hierbij is onze instelling om aandacht te hebben voor alle betrokken partijen: de teamleden, de ouders en natuurlijk de kinderen. We zijn gericht op samenwerking met de directie, Ouderraad en Leerlingenraad met als doel om de leerlingen voor te bereiden op wereldburgerschap door het aanbieden tweetalig onderwijs en global awareness in de hoofdstad van Amsterdam. Wij doen dit door:

- Tenminste 6-7 openbare vergaderingen per jaar;
- Waarbij elke vergadering de directie aansluit;
- De Ouderraad bij tenminste 2 vergaderingen uit te nodigen;
- Geregeld aan te sluiten bij de vergaderingen van de Leerlingenraad;
- Beleidsvoorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- De achterban te informeren via Social Schools;
- Extra aandacht te hebben voor de communicatie tussen de school, ouders en leerlingen;
- Open te staan voor vragen, opmerkingen en ideeën van leerkrachten, ouders en leerlingen, o.a. via de website, email en communicatie op het schoolplein.

### **Samenstelling en taakverdeling 2020-2021**

<b>Geleding</b>	<b>Naam</b>	<b>Lid sinds</b>	<b>Herkiesbaar</b>	<b>Rol</b>
Personeel	Lotte Gerritsen	2016	2022	Lid
Personeel	Rutger Mantel	2020	2023	Lid
Ouders	Michelle Rijkssen	2018	2021	Lid
Ouders	Marjolein Koementas-de Vos	2018	2021	Voorzitter

## **Speerpunten MR Visserschool 2020-2021**

De volgende speerpunten staan dit schooljaar centraal:

1. *Werving nieuwe locatiedirecteur*

Vanwege het aangekondigde vertrek van de interim locatiedirecteur zal de MR nauw betrokken zijn bij de werving van een nieuwe locatiedirecteur.

2. *Renovatie*

Er zijn verbouwingsplannen aangekondigd. De MR zal hier actief bij betrokken zijn en ziet erop toe dat verschillende partijen bij het proces worden betrokken.

3. *Pauzeregeling en werkdrukgeden*

Er heerst een hoge werkdruk onder personeel, o.a. vanwege gebrek aan een gezamenlijke pauze ondanks inspanningen van het management. De MR besluit mee over aanpassingen van de pauzeregeling.

4. *Communicatie*

In tijden van verscherpte coronamaatregelen is het niet mogelijk om actief op het plein ouders uit te nodigen om in contact te komen met de MR. Wel willen we ons ervoor inzetten om de communicatie via Social Schools en het emailadres voorspoedig te laten verlopen. Inmiddels is de website geactualiseerd.

5. *Verbinding LR en OR*

De MR zet zich ervoor in om de lijnen met de LR en OR kort te houden. Zo is de intentie dat een MR-lid bij iedere LR-vergadering aansluit en dat tweemaal per jaar de OR actief bij de MR-vergadering wordt uitgenodigd.

6. *Formaliseren van de MR*

Alle MR-leden hebben de MR-basiscursus gevolgd en sinds 2 jaar lopen de vergaderingen volgens een vaste routine. Er is echter nog geen formeel document waarin dit is vastgelegd. Derhalve heeft de MR zich ten doel gesteld om een huishoudelijk reglement en activiteitenplan op te stellen.

7. *Opvolging MR-oudergeleding*

In 2021 zijn de plaatsen van de MR-oudergeleding herkiesbaar. Beide OMR-leden hebben aangegeven te stoppen met hun functie. Er zal daarom actief geworven worden voor opvolging.

## Actielijst 2020-2021

Onderwerp	Wat?	Wanneer?	Met wie?
Onderwijskundig jaarplan	Directie informeert over onderwijskundig jaarplan 2020-2021	ledere zitting	MR + directie
Huisvesting	Verbouwingsplannen	ledere zitting	MR + directie
TPO	Stand van zaken	ledere zitting	MR + directie
PR Visserschool	Plan van aanpak	ledere zitting	MR + directie
Functioneren MR	Wie vervult welke rol + behoefte scholing inventariseren	september	MR
	Huishoudelijk reglement + activiteitenplan	september	MR
	Inventariseren speerpunten MR Visser (ambitiesgesprek)	september	MR + directie
	Tussentijdse evaluatie MR	april	MR + directie
	Werving nieuwe OMR-leden	april	MR + directie
	Ambitiesgesprek	mei	MR + Directie
	Eindevaluatie MR	juni	MR + Directie
	Planning 2021-2022	juni	MR + Directie
OR	Lopende zaken OR, samenwerking, knelpunten	dec + april	MR + directie + OR
Formatieoverzicht	Stand van zaken adhv teldatum leerlingen 1 okt	december	MR + directie
IPC	Stand van zaken na evaluatie (wanneer gepland?)	december	MR + directie
Begroting	Directie informeert over	dec + april	MR + directie

	schoolbegroting		
<b>Schoolgids</b>	Stand van zaken schoolgids	april	MR + directie
	Concept schoolgids	mei	MR + directie
	Instemming schoolgids	juni	MR + directie
<b>Werkverdelingsplan</b>	Eerste sessie met personeel	maart-april	Directie met personeel
	Stand van zaken	april	MR
	Tweede sessie met personeel	april-mei	Directie met personeel
	Instemming PMR en advies OMR	mei	MR
<b>Tevredenheid</b>	Bespreken uitslag 2-jaarlijkse tevredenheidsenquête	In 2021-2022	MR + directie

### Professionalisering en scholing

De MR streeft naar professionalisering van de MR geleding dmv scholing, o.a. door het volgen van de MR-basiscursus. Het activiteitenplan is tevens onderdeel van de professionalisering van de MR.

### Inzet uren

Ieder schooljaar vinden 6-7 MR-vergaderingen plaats. Deze duren 90 minuten, waarbij de laatste 60 minuten de directie en eventuele andere genodigden, zoals de OR.

### Contacten

De vergaderingen zijn openbaar. Degenen die naar de openbare vergadering komen, hebben geen inspraak. Ouders kunnen contact opnemen via de mail ([MR.Visserschool@amosonderwijs.nl](mailto:MR.Visserschool@amosonderwijs.nl)). De personeelgeleding onderhoudt het contact met de achterban via vergaderingen. De directie sluit bij iedere MR-vergadering aan. Ook is er voorafgaand aan de vergadering contact met de directie over het opstellen van de agenda en het sturen van beleidsdocumenten. Bij actuele zaken waar instemming en advies van de MR vereist is, neemt de directie actief contact met de MR op. Een extra vergadering kan eventueel ingepland worden.

Een kort verslag van de MR-vergaderingen worden op Social Schools geplaatst. De notulen zijn op te vragen via het emailadres.

### **GMR**

De MR is verbonden aan de AMOS-GMR. Binnen de MR wordt een lid toegewezen die fungeert als contactpersoon met de GMR.

### **Verkiezingen MR**

MR-leden kunnen 3 jaar lid zijn van de MR. Er zullen dan verkiezingen plaatsvinden. Zie verder het Medezeggenschapsreglement voor de MR van de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (AMOS) d.d. 1 maart 2013.

## **MR Visserschool Activity Plan 2020-2021**

### **Preface**

The purpose of the activity plan is to provide an overview of the activities, objectives and facilitation of the Participation Council (MR) of the Visserschool in Amsterdam. The plan can also be used as an annual document in which only the priorities of the current school year need to be adjusted.

### **Mission and Vision**

As the MR, consisting of two staff and two parent members, we aim to contribute to the policy of the Visserschool in an optimistic, enthusiastic, and transparent manner. Our approach is to pay attention to all parties involved: the team members, the parents and, of course, the children. We aim to collaborate with the management, the Parent Council (OR), and the Student Council with the goal of preparing the students for global citizenship by offering bilingual education and global awareness in the capital city of Amsterdam. We do this by:

- At least 6-7 public meetings per year
- School management joins each meeting
- Inviting the Parent Council to at least 2 meetings
- Regularly joining the Student Council meetings
- Assessing policy proposals from management and making use of our right to give advice, consent, information, and initiative.
- Informing parents/caregivers via Social Schools
- Paying extra attention to communication between the school, parents and students
- Remaining open to questions, comments and ideas from teachers, parents and students (e.g. via website, email, and communication on the school square)

### **Formation and division of tasks 2020-2021**

<b>Member</b>	<b>Name</b>	<b>Member since</b>	<b>Eligible for re-election</b>	<b>Rol</b>
Personnel	Lotte Gerritsen	2016	2022	Member
Personnel	Rutger Mantel	2020	2023	Member
Parent	Michelle Rijksen	2018	2021	Member
Parent	Marjolein Koementas-de Vos	2018	2021	Chairman

## Main Points Visserschool 2020-2021

The following points are central to this school year:

1. *Recruitment of new location director.* Due to the announced departure of the interim location director, the MR will be closely involved in the recruitment of a new location director.
2. *Renovation.* Renovation plans have been announced. The MR will be actively involved in this and will ensure that various parties will be involved in the process.
3. *Break schedule and workload funds.* The staff experience high workload pressure, partly due to the lack of a joint break despite efforts by management. The MR takes part in decisions regarding break schedule changes.
4. *Communication.* In these times of strict corona measures, it is not possible for us as an MR to actively approach parents on the school square. We do want to make every effort to ensure that communication via Social Schools and email runs smoothly. The school website has now been updated.
5. *Connection between LR (student council) and OR (parent council).* The MR is committed to keeping the communication lines between the LR and OR short. For example, the intention is for an MR member to join every LR meeting and for a representative from the OR to be invited to an MR meeting twice each year.
6. *Standardisation of the MR.* All MR members have followed a basic MR course and the meetings have been running according to a fixed routine for two years. However, as of yet, there is no formal documentation of this. The MR has therefore set itself the goal of drawing up internal regulations and an activity plan.
7. *Follow-up MR parent members.* In 2021, the parent members of the MR are eligible for re-election. Both parent members have indicated that they will stop with their positions. That is why there will be active recruitment for succession.

## Action list 2020-2021

Subject	What?	When?	Who?
<b>Annual education plan</b>	Management informs about annual education plan 2020-2021	Every meeting	MR+management
<b>Housing</b>	Renovation plans	Every meeting	MR+management
<b>Bilingual education</b>	State of situation	Every meeting	MR+management
<b>PR Visserschool</b>	Plan of action	Every meeting	MR+management
<b>Operation of MR</b>	Who fulfills which roll + evaluation of training needs	September	MR
	In-house rules + activity plan	September	MR
	Evaluation of MR main points	September	MR+management
	Mid-term MR evaluation	April	MR+management
	Recruitment new parent members	April	MR+management
	Expectations meeting	May	MR+management
	Final evaluation MR	June	MR+management
	Planning 2021-2022	June	MR+management
<b>Parent Council</b>	Current affairs of parentcouncil, bottlenecks	December + April	MR+management+OR
<b>Formation overview</b>	State of affairs based on number of studentsas of 1 October	December	MR+management
<b>IPC</b>	State of affairs	December	MR+management
<b>Budget</b>	Management informs about school budget	December + April	MR+management



<b>School guide</b>	State of affairs	April	MR+management
	School guide concept	May	MR+management
	Consent for school guide	June	MR+management
<b>Work division plan</b>	First session with personnel	March-April	Management+personnel
	State of affairs	April	MR
	Second session with personnel	April-May	Management+personnel
	PMR consent and OMR advice	May	MR
<b>Satisfaction review</b>	Discuss results of 2-year satisfaction review	In 2021-2022	MR+management

### **Professionalisation and training**

The MR strives for professionalisation of the MR by means of training through, among other things, following the basic MR course. The activity plan is also a part of the professionalisation of the MR.

### **Committment hours**

6-7 MR meetings take place every school year. These meetings last 90 minutes, with the last 60 minutes being with management and any other invitees, such as the Parent Council.

### **Contact**

The meetings are open to the public. Those who attend have no say in decision making. Parents can contact us by email ([MR.Visserschool@amosonderwijs.nl](mailto:MR.Visserschool@amosonderwijs.nl)). The staff maintains contact with parents through meetings. Management attends every MR meeting. Prior to the meetings, there is also contact with management about drawing up the agenda and sending policy documents. In matters where the consent and advice of the MR is required, management actively contacts the MR. An extra meeting can be scheduled if needed.

A short report of the MR meetings will be posted on Social Schools. The minutes can be requested via the MR email address.

### **GMR (collective MR)**

The MR is connected to the AMOS-GMR. Within the MR, one member acts as a contact person with the GMR.

**MR elections**

MR members can be a member of the MR for 3 years. Elections will then take place. See also the Participation Regulations for the MR of Amsterdam Eucemenical School Group (AMOS) dated 1 March 2013.