



# Schoolgids

2022-2023



# De Visserschool



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Over de school .....	4
1.1. Contactgegevens .....	4
1.2. Aantal leerlingen .....	5
1.3. Missie en visie .....	5
1.4. Koers van AMOS .....	6
2. Het onderwijs.....	8
2.1 Organisatie van de school .....	8
2.2 Het team.....	9
2.3 Aanbod voor het jongste kinderen (2-4jr).....	9
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	10
2.5 Nationaal Plan Onderwijs (NPO) .....	10
3. Ondersteuning en veiligheid .....	11
3.1 Ondersteuning van leerlingen .....	11
3.2 Passend onderwijs .....	11
3.3 Veiligheid op school .....	12
4. Handige informatie voor ouders .....	14
4.1 Meldplicht.....	15
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	15
4.3 Verlof en verzuim .....	16
4.4 Procedure schorsing en verwijdering.....	17
4.5 Toelatingsbeleid .....	17
4.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid.....	18
4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs .....	18
5. Ontwikkeling en resultaten .....	19
5.1 Tussentijdse toetsen .....	19
5.2 Resultaten eindtoets .....	19
5.3 Schooladviezen.....	19
5.4 Sociale ontwikkeling .....	20
6. Schooltijden en opvang .....	21
6.1 Schooltijden.....	21
6.2 Opvang .....	21
6.3 Vakantierooster .....	22
6.4 Wie is wanneer te bereiken?.....	23

# Voorwoord

Beste ouders,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Visserschool

Michiel Bootz en Heleen van Heemskerck van Beest

# 1. Over de school

## 1.1. Contactgegevens

### De Visserschool

Columbusplein 34  
1057VB Amsterdam

☎ 0206180481

🌐 <http://www.devisserschool.nl>

✉ [Admin.Visserschool@amosonderwijs.nl](mailto:Admin.Visserschool@amosonderwijs.nl)

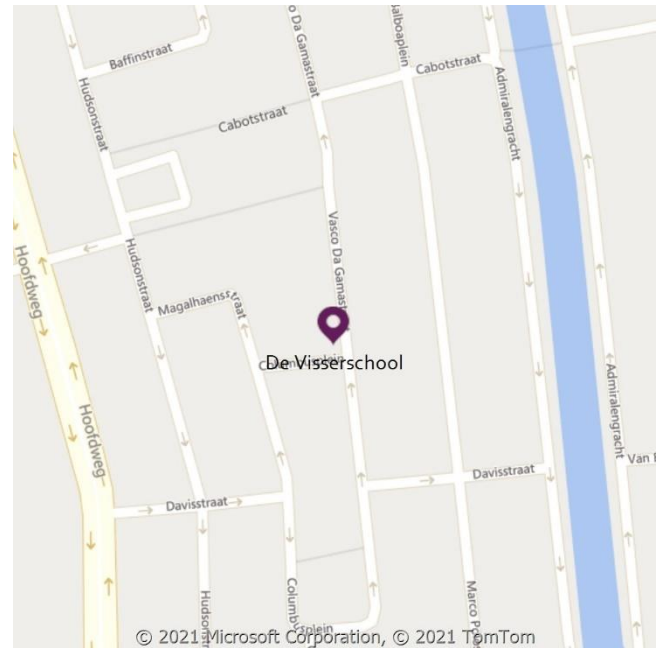
### Schoolbestuur

### Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 7.213

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>



### Schooldirectie

Functie	Naam	Email-adres
Meerschoolse directeur	Michiel Bootz	Michiel.Bootz@amosonderwijs.nl
Locatieleider	Heleen van Heemskerck van Beest	Heleen.vanHeemskerckvanBeest@amosonderwijs.nl

## 1.2. Aantal leerlingen

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen op de Visserschool behoorlijk gestegen. In het schooljaar 2021-2022 kwam het leerlingenaantal op 287. Dit aantal zal het komende jaar toenemen, hierdoor zal in het schooljaar 2022-2023 een extra groep gestart worden.

De Visserschool aan het Columbusplein in Amsterdam West is een groeiende basisschool waar leerlingen met plezier naartoe gaan, om samen te leren en te werken en het beste uit zichzelf te halen. En een unieke school: wij zijn de eerste basisschool in Amsterdam die tweetalig onderwijs aanbiedt! Sinds 2014, worden bij ons vakken voor ongeveer 30% van de tijd in het Engels gegeven. Door ons thematisch IPC onderwijs leren de kinderen op onze wereldschool over talen, culturen en landen. Op deze manier bereiden wij hen voor op een succesvolle toekomst in Amsterdam of ver daarbuiten.

Wij leren onze leerlingen de grote wereld in het klein. Een onderdeel daarvan is de leerlingenraad. Een aantal leerlingen van groep 4 tot en met 8 vormt onze leerlingenraad en denkt en helpt mee om de school verder te ontwikkelen. Het is prachtig om te zien, waarover en hoe onze leerlingen denken en vervolgens aan de slag gaan.

## 1.3. Missie en visie

### *Kenmerken van de school*

Tweetalig (Nederlands/Engels)

IPC (thematisch) onderwijs

Vreedzame School

### *Missie en visie*

De Visserschool is een wereldschool aan een wereldplein!

De Visserschool bereidt haar leerlingen voor op de toekomst door gestructureerd kwaliteitsonderwijs te bieden, in het Nederlands en in het Engels. Zo'n 70% van onze onderwijstijd onderwijzen wij in het Nederlands en zo'n 30% in het Engels. De Visserschool wil dat haar leerlingen naast de Engelse taal ook leren over culturen en landen, zodat de leerlingen met deze kennis en vaardigheden zich goed kunnen voorbereiden op de internationale samenleving. Hiervoor gebruiken wij het thematisch IPC onderwijs op onze school.

### *Identiteit*

De Visserschool valt onder het bestuur van AMOS, een oecumenische onderwijs groep die inzet op het verbinden van levensbeschouwelijke religies en stromingen. De Visserschool werkt met een levensbeschouwelijke leerlijn, wat leerlingen kennis laat maken met geestelijke stromingen. De school werkt ook met de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma

voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

#### 1.4. Koers van AMOS

AMOS is een groep van 27 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie.

Binnen AMOS geloven wij dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit.

Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

##### *Kernwaarden van AMOS*

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken.

En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

##### *Het onderwijs binnen AMOS*

AMOS zit de leerlingen als de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit.

Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

### *College van bestuur en stafbureau*

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het stafbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie AMOS. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van de school

#### Groepen op school

Onze kleinste leerlingen worden in groep 1/2 in combinatiegroepen gegroepeerd. Vanaf groep 3 t/m 8 hebben we enkelvoudige groepen.

#### Invulling van onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Het minimum is 940 uur per schooljaar. Op de Visserschool gaan de kinderen 25,5 per week naar school.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Rekenen	 7 uur	 7 uur
Engels	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min

In de kleutergroepen worden 3 dagen in het Nederlands aangeboden en 2 dagen in het Engels.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 45 min	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min



Levensbeschouwing	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	■	■	■	■	■	■
	4 uur	7 u 45 min	7 u 45 min	7 u 45 min	7 u 45 min	7 u 45 min
Begrijpend lezen	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	■	■	■	■	■	■
	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Studievaardigheden			■	■	■	■
			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

In de groepen 3 tot en met 8 worden verschillende vakken aangeboden in het Engels. Het gaat hierbij om enkele IPC lessen en de vaklessen bewegingsonderwijs, muziek en arts & crafts.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engels



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Ziekte personeel

Waar mogelijk, wordt in geval van ziekte en/of verlof van ons personeel, de afwezige leerkracht vervangen door een leerkracht die op dat moment ambulant is. Als dit niet mogelijk is, wordt de groep verzocht thuis te blijven en zullen de leerlingen instructies krijgen om thuis aan hun schoolwerk te werken.

## 2.3 Aanbod voor het jongste kinderen (2-4jr)

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Deze opvang wordt geregeld door *Partou*. Meer informatie over de opvang voor het jonge kind van Partou kunt u vinden op <http://www.partou.nl>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### *Doelen in het schoolplan*

Op de Visserschool werken we hard om goed onderwijs te geven. Door opbrengstgericht en passend onderwijs te bieden, zorgen wij ervoor dat wij inzetten om het maximale rendement uit elk kind te halen. Goed onderwijs begint bij onze leerkrachten in de klas. Onze leerkrachten spelen een beslissende rol in de mogelijkheden die kinderen hebben om zich maximaal te ontwikkelen op onze school. Het effectief handelen van onze leerkrachten is daarom heel belangrijk op onze school. Daarnaast is het van belang dat wij onze leerlingen goed in beeld hebben, zodat wij ons onderwijs kunnen afstemmen op de behoeften van onze leerlingen. Op deze manier garanderen wij dat leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen.

Om dit vorm te geven hebben we op de Visserschool schoolbrede pedagogische en didactische afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de manier van lesgeven, ons curriculum, de uitvoering van onze leerlingenzorg en ons klassenmanagement. Zo zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de school niet afhankelijk is van het eigen initiatief van de leerkrachten. Kenmerkend is dat er niet alleen afspraken worden gemaakt, maar dat er ook geregeld samen over gesproken, geoefend en geëvalueerd wordt. Onze leerkrachten worden op diverse studiedagen door het jaar heen getraind in het geven van passend en opbrengstgericht onderwijs. In het kader van ons Engelstalig schoolprofiel, volgen zij ook de benodigde scholing om op het vereiste C1 niveau les te kunnen geven.

### *Hoe bereiken we deze doelen?*

De doelen uit het AMOS koersplan zijn vertaald in ons schoolplan. Vanuit het schoolplan stellen we elk jaar een onderwijskundig jaarplan op waarin onze doelen zijn uitgewerkt. Geregeld leggen wij verantwoording over onze doelen af aan ons bestuur, MR en andere stakeholders.

In schooljaar 22/23 liggen onze prioriteiten op het versterken van de basisvaardigheden en het wegwerken van leervertragingen die sommige leerlingen door de lockdowns vorig schooljaar hebben opgelopen. We zetten vooral in op activiteiten die het eigenaarschap van onze leerlingen vergroten: zo gaan we verder met de implementatie van de nieuwe methode voor rekenen, genaamd Wereld in Getallen. Ook gaan we door met "close reading", een verdiepende manier van begrijpend lezen. Naast het versterken van de basisvaardigheden, vervolgen wij ons IPC implementatietraject op onze school en zetten we in op differentiatie in ons Engelstalig onderwijs.

## 2.5 Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen hebben wij – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht plan opgesteld. Dit plan ligt ter inzage op school.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

De Visserschool heeft een intern begeleider die - waar nodig - in samenwerking met externe deskundigen de extra zorg voor onze leerlingen verder onderzoekt. Observaties, gesprekken, ontwikkelingsperspectieven, individuele en/of groepsaanpakken worden samen besproken en ingezet. De intern begeleider zet samen met het team de lijnen uit ten aanzien van zorg en zorgleerlingen in het algemeen op de Visserschool.

#### *Gediplomeerde specialisten op school*

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagen
Intern begeleider	3
Onderwijsondersteuners	5

### 3.2 Passend onderwijs

#### *Wat houdt Passend onderwijs in?*

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.

#### *Zorgplicht*

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik hier voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit is te downloaden van onze website, [www.devisserschool.nl](http://www.devisserschool.nl)

#### *De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?*

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij voor een andere passende school voor uw kind. Dit kan een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

#### *Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen*

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen  
Bijlmerdreef 1289-2  
1103 TV Amsterdam  
T: 020 7237100  
E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### *Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp*

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Op dit moment hebben wij niet één vaste adviseur. Onze intern begeleider kan u vertellen met wie u het beste contact op kan nemen binnen het Ouder- en Kindteam van de gemeente

## 3.3 Veiligheid op school

### *Anti-pestprogramma*

De Visserschool werkt met de methodiek van de Vreedzame School. Dit programma is bedoeld om het sociale en emotionele klimaat in klas en school te verbeteren. Het programma is erop gericht dat iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. De Vreedzame School is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Leerlingen uit de bovenbouw volgen een training tot mediator. Zij moeten daarvoor solliciteren en vertellen waarom zij mediator willen worden. Zij zorgen er voor dat conflicten op het schoolplein op een goede manier worden opgelost.

### *Sociale en fysieke veiligheid*

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De Visserschool werkt met de methodiek van de Vreedzame School. Daarbij hoort de veiligheidsthermometer. Deze wordt 2x per jaar afgenomen bij de leerlingen. Met de opbrengsten krijgt de leerkracht zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen in de groep. Elk jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook gemonitord door de enquêtetool van Vensters. Ook werken wij met een anti-pestknop die leerlingen kunnen gebruiken als zij of klasgenoten op school of online gepest worden en willen dat het stopt.

Verder nemen de leerkrachten 2 x per jaar de sociale emotionele digitale methode ZIEN af. ZIEN is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen.

### *Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon*

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	Heleen van Heemskerck van Beest	<a href="mailto:Heleen.vanHeemskerckvanBeest@amosonderwijs.nl">Heleen.vanHeemskerckvanBeest@amosonderwijs.nl</a>
vertrouwenspersoon	Minke Fuijkschot	<a href="mailto:mfuijkschot@hetabc.nl">mfuijkschot@hetabc.nl</a>

## 4. Handige informatie voor ouders

### *Hoe ouders worden betrokken*

Wij zien ouders als educatieve partners, als school vormen wij met u een team. Samen werken wij aan de ontwikkeling van uw kind. Omdat we samen verantwoordelijkheid dragen voor het opvoeden van uw kind is het belangrijk dat we op één lijn zitten. Als ouder bent u als eerst verantwoordelijk voor de opvoeding en onze leerkrachten zijn als eerste verantwoordelijk voor goed onderwijs.

### *Ouderinspraak*

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders ondersteunen waar mogelijk o.a. bij het lezen, begeleiden van excursies en activiteiten.

### *Communicatie met ouders*

Via de eigen Social Schools app communiceren wij met de ouders in een afgeschermd omgeving over het reilen en zeilen op school- en groepsniveau. Alle leerkrachten doen meerdere malen per week verslag van wat er die week in hun klas is gebeurd of staat te gebeuren. Ook nodigen wij u uit via Social Schools uit voor evenementen of bijv. ouderhulp bij activiteiten. De directie gebruikt onze app om u op de hoogte houden van zaken die alle ouders aangaan.

Daarnaast hebben wij de volgende momenten/middelen om de ouders te informeren:

- Website ([www.devisserschool.nl](http://www.devisserschool.nl));
- Rapport en daarbij horende gesprekken;
- Informele contactmomenten met leerkrachten, intern begeleider en directie.

### *Klachtenregeling*

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u hier inzien of bij de schooldirectie.

Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht. Op onze school is dit Heleen van Heemskerck van Beest.

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden?

Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met onze meerschoolse directeur, Michiel Bootz. Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73, [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)  
Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur? Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u hier en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl). Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school

heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam. Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Contactgegevens: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070 386 16 97, [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

#### 4.1 Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

#### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

#### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een ouderbijdrage voor de kosten van het extra aanbod vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00.

Daarvan bekostigen we:

- Eindfeest.
- Kinderboekenweek.
- Sportdagen.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Toelating tot onze school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken.
- Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs ende daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl). Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

### 4.3 Verlof en verzuim

Onderwijstijd is kostbaar. Het streven is schoolverzuim tot een minimum te beperken. Er is sprake van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Wij vragen ouders ervoor te zorgen hun kinderen dagelijks op tijd op school te laten komen: te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. De lessen beginnen om 08.30 uur en, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag na de middagpauze weer om 12.30 uur, en dan verwachten wij alle kinderen in de klas.

Als er sprake is van een te hoog ongeoorloofd schoolverzuim (dus ook te laat op school) dan neemt de directie contact op met de ouders. Mocht dit niet het gewenste effect hebben, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Wanneer is verzuimd geoorloofd? Bij ziekte en gewichtige omstandigheden is er sprake van geoorloofd verzuim. Als uw kind ziek is of een doktersafpraak heeft, vragen wij u tussen 7.45 uur en 08.20 uur de school telefonisch te informeren door te bellen naar 020 618 04 81.

Indien u verlof wilt aanvragen voor een huwelijk, jubilea, een uitvaart of plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging dan kunt u bij de administratie extra verlof voor een gewichtige omstandigheid aanvragen. Heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan, dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen. Gebruik daarvoor één van de formulieren die kunt downloaden van onze site. De directeur beoordeelt deze aanvraag. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Als verlof wordt gevraagd voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek



eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### ***Kinderen jonger dan 6 jaar***

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

## **4.4 Procedure schorsing en verwijdering**

### ***Schorsing***

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

### ***Verwijdering***

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

#### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

#### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## **4.5 Toelatingsbeleid**

Het is aan te raden dat een van de ouders vloeiend Nederlands spreekt. Tweetalig onderwijs kan een enorme verrijking zijn voor leerlingen, maar is niet voor alle kinderen de juiste keus. Kinderen zijn geen sponzen die alles wat ze horen maar opnemen en op een willekeurig moment kunnen reproduceren. Het leren van een tweede taal is hard werken! Daarom is tweetalig onderwijs niet altijd een voor de hand liggende keuze voor kinderen met een taalachterstand of taal ontwikkelingsstoornis.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen dagelijks rekenen, taal, spelling, lezen en schrijfonderwijs. Deze vakken worden in het Nederlands gegeven en getoetst. Daarom is het van belang dat leerlingen vanaf groep 3 de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om aan voldoende en effectieve leertijd te komen. Daarom zal bij kinderen die vanaf groep 3 instromen op de Visserschool gekeken worden of het Nederlands voldoende wordt beheerst. Is dit niet het geval, dan moet uw kind eerst naar een nieuwkomersschool in Amsterdam waar aan zijn/haar beheersing van de Nederlandse taal gewerkt wordt.

## 4.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

School is alleen aansprakelijk op het moment dat een leerling schade heeft ten gevolge van een kenbaar risico waartegen de school geen of onvoldoende voorzorgsmaatregel heeft genomen. Dus geen mat neerleggen bij het hoogspringen. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

## 4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs

### *Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO*

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.voschoolkeuzeo2o.nl](http://www.voschoolkeuzeo2o.nl).

### *De verplichte eindtoets*

Alle basisscholen moeten bij de leerlingen van groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school nemen we de DIA toets af. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### *Het schooladvies*

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de werkhouding (concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen) van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De Visserschool staat voor kwaliteitsonderwijs. Een goed inzicht in de resultaten van elke leerling helpt de leerkrachten het onderwijs aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. Daarom volgen we de ontwikkeling van elke individuele leerling en de resultaten van de afzonderlijke groepen. We evalueren plannen, monitoren opbrengsten en analyseren 2 x per jaar de methode onafhankelijke toetsresultaten (CITO). Gedurende het schooljaar nemen wij methodetoetsen af om te kijken of de leerlingen de aangeboden leerstof voor een bepaald vakgebied beheersen. Op basis van deze uitkomsten, geven wij waar nodig kinderen verlengde of extra instructie.

### 5.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Eindtoetsen

Jaar	Eindtoets	Score
2019 - 2020	-	Ivm Corona is de eindtoets in dit schooljaar niet afgenomen
2020 -2021	Cito	527,9
2021 – 2022	Dia	353,3

In schooljaar 2021-2022 is voor het eerst de digitale, adaptieve Dia-toets afgenomen als eindtoets. Op basis van ervaringen van andere scholen is gekozen voor de Dia toets als eindtoets vanwege het adaptieve karakter van de toets, het minder talige karakter van de toets in vergelijking met de Cito eindtoets en het feit dat Dia eindtoets in één dag afgenomen wordt in plaats van drie dagen zoals bij de Cito eindtoets.

Het was voor het eerst dat de leerlingen een toets op deze manier maakten. Hierdoor was de gemiddelde score van 353,3 lager dan wij als school verwacht en aan de individuele leerlingen geadviseerd hadden. Uit nader onderzoek is gebleken dat bij de invoering van een nieuwe manier van toetsen de resultaten de eerste drie jaar lager zijn dan verwacht. De adviezen zijn hetzelfde gebleven, de school geeft geen adviezen in heroverweging hoeven te nemen.

### 5.3 Schooladviezen

#### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
Praktijkonderwijs	1	4,3%
VMBO B/K	4	17,4%
VMBO T	3	13,0%
VMBO T/Havo	4	17,4%
Havo	4	17,4%
Havo/VWO	2	8,7%

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen in de afgelopen drie jaren gegeven?

Schooladvies	Aantal leerlingen		
	2021 - 2022	2020 - 2021	2019 - 2020
Praktijkonderwijs	1	0	0
VMBO Basis	0	1	3
VMBO B/K	4	0	1
VMBO Kader	0	4	2
VMBO T	3	5	5
VMBO T/Havo	4	1	2
Havo	4	1	1
Havo/VWO	2	2	0
VWO	5	1	0

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

In onze visie staan de drie basisbehoeftes van kinderen centraal. Deze behoeftes zijn:

1. Behoefte aan autonomie of onafhankelijkheid: Ik ben iemand, kan voor mijzelf opkomen zonder anderen tekort te doen, kan doorzetten bij nieuwe en moeilijke dingen, weet mijn beperkingen en kan hiermee omgaan.
2. Behoefte aan relatie: Ik kan mij verplaatsen in anderen, kan hulp geven en ontvangen, kan samenwerken en mij verbonden voelen met anderen.
3. Behoefte aan competentie: Ik weet en kan dingen leren, ook als ik ze eerst moeilijk vond, ik durf fouten te maken en te vertrouwen op mijn eigen kennis en vaardigheden.

Omdat wij rekening houden met bovenstaande behoeftes, zijn wij in staat om ons didactisch en pedagogisch handelen aan te passen, wanneer dit nodig is. Ook de organisatie van het onderwijs (ons klassenmanagement) en de inrichting van de ruimtes (lokale en algemene ruimtes) bevordert een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen op deze drie basis behoeftes.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zetten De Vreedzame School en Taakspel in. Deze programma's bevorderen het positieve leerklimaat in de groep en in school. Ouders zijn ook geïnformeerd over deze werkwijzen. Er zijn informatieochtenden waar de ouders een Vreedzame School les kunnen zien.

[De Vreedzame School](#)

[Taakspel](#)

Wij werken verder met het programma Kindbegrip. Dit programma geeft leerkrachten informatie ten aanzien van de leerontwikkeling en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling. Het biedt inzicht in de oorzaken van bepaald gedrag en resultaten. Door te werken met Kindbegrip wordt de leerkracht ondersteund in het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerling.

## 6. Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één middag per week vrij).

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.15	13.15 – 14.45
Dinsdag	8.30 – 12.15	13.15 – 14.45
Woensdag	8.30 – 13.00	
Donderdag	8.30 – 12.15	13.15 – 14.45
Vrijdag	8.30 – 12.15	13.15 – 14.45

Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. Om 8.30 uur beginnen onze lessen. Dit wil zeggen dat uw kind op dat moment in de klas moet zijn. Te laat komen is vervelend voor uw kind, voor de leerkracht en voor de overige kinderen in de klas. Als uw kind niet om 8.30 uur in de klas is, registreren wij dit als ongeoorloofd verzuim.

Voor te laat komen hebben wij de volgende regels op school opgesteld:

- Als uw kind meer dan 3 keer in de maand te laat komt zal de leerkracht dit met u bespreken.
- Als uw kind voor een tweede keer meer dan 3 x te laat komt, heeft u een gesprek met de directeur (of intern begeleider).
- Na een derde keer wordt de leerplichtambtenaar ingelicht, die u op gesprek uitnodigt.
- Mocht het verzuim veel meer plaatsvinden dan 3 keer dan zal er eerder contact met de leerplichtambtenaar opgenomen worden.
- Voor structureel te laat ophalen gelden dezelfde regels.

De leerplichtambtenaar van onze school neemt tijdens het schooljaar geregeld controles bij de deur af waarin alle te laat-komende kinderen worden genoteerd. U krijgt hierna een brief thuis met de vervolgstappen.

### 6.2 Opvang

#### *Voorschoolse opvang*

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### *Tussenschoolse opvang*

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Brood & Spelen](#), in en buiten het schoolgebouw. Voor ouders die hier gebruik van maken zijn hier kosten aan verbonden.

#### *Naschoolse opvang*

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), [Nella Della](#), [Impuls](#), en AKROS, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### *Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties*

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag over: een half uur eten ze met een personeelslid van onze school en een half uur spelen zij buiten met een overblijfsmedewerker van Brood & Spelen. Aan het overblijven zijn kosten verbonden, deze bedragen €160 per kind per jaar (te betalen aan Brood & Spelen). U kunt er natuurlijk ook voor kiezen uw zoon/dochter tussen de middag op te halen. Het is niet mogelijk om uw kind incidenteel of voor enkele dagen in de week voor de tussenschoolse opvang aan te melden.

Voor ouders met een laag inkomen stelt de gemeente Amsterdam een scholierenvergoeding beschikbaar. Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind € 166,- per jaar per kind op de basisschool aanvragen Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor meer informatie op: Hoe werkt Scholierenvergoeding - Gemeente Amsterdam

Tevens heeft de ouderraad eenmalig een bedrag van €4000 beschikbaar gesteld voor ouders die door de nieuwe overblijfgeregeling in financiële problemen komen. Geldt dit voor u? Dan kunt u een gemotiveerd verzoek indienen bij de directie van de school, die zal onderzoeken of u aanspraak kan maken op een vergoeding. Wij zullen dit vertrouwelijk behandelen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	5 maart 2023
Pasen	7 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	23 april 2023	06 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Taakweek	12 juni 2023	16 juni 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	3 september 2023

### Studiedagen

Studiedagen (en dus vrije dagen voor de leerlingen) zijn:

- Vrijdag 9 september 2022 Hele dag
- Vrijdag 14 oktober 2022 Vanaf 12.15
- Dinsdag 15 november 2022 Hele dag
- Donderdag 23 februari 2023 Vanaf 12.15
- Vrijdag 24 februari 2023 Hele dag
- Donderdag 6 april 2023 Vanaf 12.15
- Vrijdag 21 juli 2023 Hele dag

Mochten er nog wijzigingen in deze dagen optreden, dan houden wij u via Social Schools op de hoogte.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

---

	Dag(en)	Tijd(en)
Heleen van Heemskerck van Beest	dinsdag t/m vrijdag	8.30-16.30

---

Tijdens lestijden is het niet mogelijk om ons lesgevend personeel te spreken. Dit kan wel na lestijd, na 14.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag na 13.00 uur.